

Le **CANDIDAT** remplit cette section. / *To be completed by the **APPLICANT**.*

Je demande l'admission au programme / *I am applying to the* _____

nom de famille à la naissance / *family name at birth*

prénom / *given name*

mois et jour de naissance / *month and day of birth*

Le **RÉPONDANT** remplit cette section. / *To be completed by the **REFEREE**.*

En vertu de la loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, la personne concernée par cette lettre de recommandation pourra la consulter lorsque la décision relative à l'admission aura été prise. / *Under the Act respecting access to documents held by public bodies and the protection of personal information, individuals can read their letters of recommendation once the decision regarding admission has been made.*

Renseignements personnels du répondant / Identification of the referee

M. M^{me}
Mr. Ms.

nom / *last name*

prénom / *given name*

fonction / *position*

entreprise ou organisme / *firm or organization*

adresse de l'entreprise ou de l'organisme
business or organization address

numéro de téléphone au bureau / *office telephone number*

____-____-____-____

indicatif de pays
si hors Canada
*country code if
outside Canada*

indicatif régional
ou de zone
*area or city
code*

numéro / *number*

poste / *extension*

Je connais le candidat depuis / *I have known the applicant for* : _____ ans / *years*

À titre de / *Your professional relationship with the applicant* : _____

Durée de cette relation professionnelle / *Duration of the professional relationship* : _____

Évaluation / Evaluation

Dans un groupe de personnes de même niveau universitaire ou hiérarchique, pour chacun des facteurs énumérés ci-dessous, je classerais le candidat comme suit : / *In a group of people at the same academic or work level, I would rate the applicant as follows for each of the factors below:*

excellent <i>outstanding</i>	très bon <i>very good</i>	bon <i>good</i>	passable <i>average</i>	faible <i>poor</i>	médiocre <i>very poor</i>	renseignements insuffisants pour juger le candidat <i>insufficient information to judge applicant</i>
---------------------------------	------------------------------	--------------------	----------------------------	-----------------------	------------------------------	---

Jugement / *Judgment*

Esprit analytique / *Analytical ability*

Initiative et créativité / *Initiative and creativity*

Aptitude au leadership / *Aptitude for leadership*

Aptitude au travail d'équipe / *Ability to work with others*

Habilité à communiquer / *Communication skills*

Persévérance face à une tâche / *Determination*

Capacité d'adaptation / *Ability to adapt*

Capacité intellectuelle / *Intellectual ability*

Évaluation globale / *Overall appraisal*

Le **RÉPONDANT** remplit cette section (suite). / *To be completed by the **REFEREE** (continued).*

Recommandation / Recommendation

Dans l'espace ci-dessous, faites-nous part des éléments qui, selon vous, devraient aider le candidat à réussir le EMBA McGill – HEC Montréal. De même, veuillez mentionner les facteurs qui pourraient nuire à son succès.
In the space below, please summarize the factors you believe would contribute to the applicant's success in McGill – HEC Montréal EMBA. Also state any factors that may reduce the likelihood of success.

Je recommande le candidat / *I recommend the candidate* très fortement / *very strongly*
 fortement / *strongly*
avec réserve / *with reservations*

Je ne recommande **pas** le candidat / *I **do not** recommend the candidate*

_____ date / *date*

_____ signature du répondant / *signature of the referee*

La direction du programme vous remercie de votre lettre de recommandation et vous assure que votre avis sera pris en considération.
Thank you for your cooperation. Rest assured that your opinion will be taken into consideration.

Veuillez insérer ce document dans une enveloppe dûment cachetée et signée au dos de manière à ce que la signature chevauche le rabat de l'enveloppe. Remettre l'enveloppe au candidat dès que possible.
Please place this form in an envelope and sign accross the sealed flap. Please return it to the applicant as soon as possible.

